

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWAŃ W SPRAWIE NADANIA
STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO W INSTYTUCIE FIZJOLOGII I ŻYWIENIA
ZWIERZĄT IM. JANA KIELANOWSKIEGO POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Rada Naukowa Instytutu Fizjologii i Żywienia Zwierząt im. Jana Kielanowskiego Polskiej Akademii Nauk (zwana dalej „RN”) wprowadza następujący tryb postępowania w sprawie przeprowadzania czynności w postępowaniach o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego w Instytucie Fizjologii i Żywienia Zwierząt im. Jana Kielanowskiego Polskiej Akademii Nauk (zwany dalej „Instytut” lub „IFŹZ PAN”):

§ 1

1. Postępowanie habilitacyjne przeprowadza RN na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego, zwanej dalej „kandydatem”, przekazany przez Radę Doskonałości Naukowej (zwana dalej „RDN”).
2. Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje RN w dziedzinie i dyscyplinie zgodnie z przyznanymi uprawnieniami.
3. Do udziału w głosowaniach w sprawach związanych z nadaniem stopnia doktora habilitowanego uprawnieni są członkowie RN posiadający tytuł naukowy profesora i stopień naukowy doktora habilitowanego. Uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów oddanych przy obecności połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. W przypadku uchwał w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego uchwały podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów oddanych przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
4. W przypadkach wynikających z konieczności dotrzymania terminów określonych przepisami Ustawy, przewodniczący RN może zwołać dodatkowe posiedzenie RN.

§ 2

1. Przewodniczący RN przesyła w formie elektronicznej wnioski kandydata w sprawie przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z załączonymi dokumentami członkom RN. Przewodniczący RN wyznacza spośród członków RN specjalizujących się w zakresie tematyki badawczej obejmującej osiągnięcia naukowe kandydata, osobę referenta wniosku. Referent przedstawia wniosek na posiedzeniu RN.
2. Na podstawie wniosku kandydata i załączonych dokumentów, RN w terminie czterech tygodni od dnia otrzymania podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia lub odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. O odmowie wyrażenia zgody Przewodniczący RN niezwłocznie informuje pisemnie RDN i zwraca wniosek. Informację o podjętej decyzji, pozytywnej lub odmownej, Przewodniczący RN za pośrednictwem Sekretarza przekazuje kandydatowi. Informacja nie musi zawierać uzasadnienia decyzji.

§ 3

1. Komisja Habilitacyjna składa się z siedmiu osób, w tym:
 - 1) Czterech członków wyznaczonych przez RDN tj.:
 - a) Przewodniczącego
 - b) Trzech recenzentów
 - 2) Trzech członków wyznaczonych przez RN tj.:
 - a) dwóch członków, posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w IFŹZ PAN (w tym Sekretarza)
 - b) jednego recenzenta, posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową.
2. Recenzentem może być osoba niespełniająca powyższych warunków, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RN lub RDN uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie związanym z osiągnięciami kandydata.

3. Komisja Habilitacyjna powoływana jest przez RN w terminie do sześciu tygodni od dnia otrzymania informacji o wyznaczeniu przez RDN członków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej.
4. Przewodniczący RN może zwrócić się do Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej o zaproponowanie kandydata(ów) na recenzenta.
5. Członkiem Komisji Habilitacyjnej, w tym recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności osoba będąca współautorem publikacji naukowych kandydata, osoba uczestnicząca z kandydatem we wspólnych projektach badawczych, osoba będąca promotorem lub recenzentem w przewodzie doktorskim kandydata, a także będąca w stosunku bezpośredniej podległości służbowej. Członkiem Komisji Habilitacyjnej nie może być również osoba ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 pkt 4 Ustawy – w okresie trwania tej kary.
6. Recenzentem nie może być osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat dwukrotnie nie dochowała terminu na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
7. Przewodniczący RN za pośrednictwem Sekretarza niezwłocznie zawiadamia wszystkich członków o powołaniu i składzie Komisji Habilitacyjnej. Informacja ta zostaje także przekazana kandydatowi.
8. Sekretarz Komisji Habilitacyjnej niezwłocznie zawiadamia kandydata o konieczności dostarczenia pełnej dokumentacji dołączonej do wniosku zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami RDN.
9. Umowy z członkami Komisji Habilitacyjnej w imieniu Instytutu - zawiera Dyrektor Instytutu. Recenzentowi oraz członkom Komisji Habilitacyjnej należne jest jednorazowe wynagrodzenie wypłacane po zakończeniu postępowania.
10. Umowy z recenzentami zawierane są przed przekazaniem im materiałów do recenzowania.
11. Recenzenci, w terminie ośmiu tygodni od dnia doręczenia im materiałów do recenzowania, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy i przygotowują recenzje.
12. Recenzja powinna zostać zakończona jednoznaczną konkluzją co do jej charakteru i powinna jasno stanowić, czy jest to recenzja pozytywna, czy negatywna.

§ 4

1. Miejscem posiedzeń Komisji Habilitacyjnej jest siedziba IFZZ PAN, co nie wyklucza możliwości odbycia posiedzeń w formie wideokonferencji.
2. Posiedzenia Komisji Habilitacyjnej zwołuje Przewodniczący za pośrednictwem Sekretarza Komisji i odpowiada za ich przebieg.
3. W posiedzeniach Komisji Habilitacyjnej musi uczestniczyć co najmniej sześciu Członków Komisji, w tym Przewodniczący i Sekretarz.
4. Komisja Habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych kandydata ubiegającego się o stopień doktora habilitowanego. Kolokwium ma charakter symposium, które składa się z wykładu i dyskusji w zakresie osiągnięć naukowych kandydata. Podczas kolokwium habilitacyjnego pytania mają prawo zadawać wyłącznie członkowie Komisji Habilitacyjnej. Kandydat o kolokwium habilitacyjnym musi być powiadomiony co najmniej dziesięć dni roboczych przed wyznaczonym terminem.
5. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
6. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 3 Ustawy.
7. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.
8. Komisja Habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitacyjnego w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów. Na wniosek kandydata Komisja Habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Uchwała nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne. Uchwałę podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Komisji Habilitacyjnej. Z posiedzeń Komisji Habilitacyjnej Sekretarz Komisji Habilitacyjnej sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Komisji Habilitacyjnej.
9. Komisja Habilitacyjna w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania ostatniej recenzji przedkłada Przewodniczącemu RN uchwałę wraz z uzasadnieniem i dokumentację postępowania w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

10. Uchwałę Komisji Habilitacyjnej wraz z uzasadnieniem i omówieniem przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przedstawia na posiedzeniu RN Sekretarz Komisji Habilitacyjnej.

§ 5

1. Na podstawie uchwały Komisji Habilitacyjnej, o której mowa w § 4 ust. 8, RN w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, podejmuje uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego. RN odmawia nadania stopnia doktora habilitowanego gdy opinia Komisji Habilitacyjnej jest negatywna.
2. Od decyzji RN o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN. Przepis art. 193 ust. 2-4 Ustawy stosuje się odpowiednio.
3. Członkowie Komisji są zapraszani na posiedzenie RN, na którym jest podejmowana uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Wszyscy Członkowie Komisji Habilitacyjnej są wyłączeni z głosowania na posiedzeniu RN.
4. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora habilitowanego jest o tym fakcie informowana w formie pisemnej przez Przewodniczącego RN oraz otrzymuje dyplom habilitacyjny wraz z odpisem.
5. Dyplom habilitacyjny jest uroczyście wręczany na posiedzeniu RN.

§ 6

1. Kandydat wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na rzecz IFŹZ PAN.
2. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego nie będącego pracownikiem IFŹZ PAN, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
3. Kandydat nie będący pracownikiem IFŹZ PAN oraz podmiotu, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązany do dostarczenia pisemnego zobowiązania do pokrycia kosztów postępowania, najpóźniej przed terminem posiedzenia RN, na którym ma być powołana Komisja Habilitacyjna.

4. Wysokość opłaty obejmuje koszty wynagrodzeń członków Komisji Habilitacyjnej w wysokości ustalonej zgodnie z art. 184 ust. 3 i 4 Ustawy oraz inne koszty w wysokości rzeczywiście poniesionej przez IFŹZ PAN, w szczególności koszty niezbędnych przyjazdów i noclegów zamiejscowych członków Komisji Habilitacyjnej. Dodatkowo IFŹZ PAN dolicza 20% narzutu kosztów pośrednich.
5. W przypadku, gdy kandydat wycofa wniosek już po powołaniu Komisji Habilitacyjnej, jest on zobowiązany do zwrotu kosztów postępowania habilitacyjnego faktycznie poniesionych przez IFŹZ PAN.
6. Umowę cywilnoprawną odnośnie pokrycia opłaty, o której mowa w ust. 4, która zawierana jest pomiędzy Instytutem reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu i kandydatem albo kierownikiem podmiotu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
7. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Instytutu na wniosek kandydata może zwolnić go z opłaty w całości lub w części.
8. W przypadku pracowników naukowych zatrudnionych w IFŹZ PAN opłatę, o której mowa w ust. 4 ponosi IFŹZ PAN.
9. Wysokość opłaty za dyplom habilitacyjny określa Rozporządzenie Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydane na podstawie art. 181 Ustawy.

§ 7

Do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym niniejszą Procedurą mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku