

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiający: **Instytut Fizjologii i Żywienia Zwierząt im. Jana Kielanowskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Jabłonie ul. Instytucka 3, 05-110 Jabłonna, NIP 525-000-91-05, REGON 000325989**
tel. 22-76-53-300, faks 22-76-53-302
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ifzz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Oferty równoważne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

6. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45453000-7; 4533000-9; 4531000-3

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne.

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne.

45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.

2) **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji pomieszczeń dla zwierząt doświadczalnych w Laboratorium Dużych Modeli Zwierzęcych Instytutu Fizjologii i Żywienia Zwierząt im. Jana Kielanowskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Jabłonie.**

3) Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje n/w zakres robót:

- przebudowa pomieszczeń,
- modernizacja instalacji wodnej i odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych,
- modernizacja systemu pojenia zwierząt,
- modernizacja systemu odprowadzania ścieków,
- modernizacja instalacji elektrycznej i jej dostosowanie na potrzeby wyposażenia i aparatury,
- modernizacja systemu wentylacyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót (przedmiar robót w formacie pdf i prdx) – **Załącznik nr 5 do SIWZ oraz kosztorys inwestorski (ślepy) w formacie pdf i ath – Załącznik nr 9 do SIWZ.**

4) Wykonawcy zaleca się sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka oraz czynników koniecznych do przygotowania oferty i

podpisania umowy na roboty. Oględziny pomieszczeń, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu.

Osoby do kontaktu:

- Z-ca dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych (Agata Krawczyńska, tel. 22 765-33-04),
- Kierownik Laboratorium Dużych Modeli Zwierzęcych (Monika Sobol, tel. 22 765-33-66)
- Kierownik Ośrodka dla owiec (Jacek Michalski, tel. 22 765-33-71).

5) Roboty będące przedmiotem zamówienia określone w pkt 6.3 muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi wymogami Ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.), zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, oraz obowiązującymi normami.

6) Wszystkie materiały do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie, próby wszystkich materiałów muszą być uzgodnione i przedstawione do akceptacji Zamawiającego.

7) Roboty muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż.

8) Z uwagi na konieczność zachowania ciągłości pracy Instytutu, zaleca się, aby realizacja robót budowlanych była prowadzona w sposób możliwie jak najmniej zakłócający jego pracę. Wiąże się to między innymi z koniecznością zapewnienia w pełni bezpiecznego dojścia do budynków i dostępu do pomieszczeń Instytutu.

9) Ilekroć SIWZ opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Termin wykonania zamówienia:

a) Zakończenie robót objętych przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż **50** dni od dnia podpisania umowy, w tym Zamawiający określa terminy dla poszczególnych pomieszczeń:

- kotłownia, bud. E – w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia podpisania umowy,
- pomieszczenie nr 5, bud. C – termin do ustalenia z Zamawiającym,
- pozostałe pomieszczenia – w terminie nie dłuższym niż 50 dni od dnia podpisania umowy.

b) Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie dokonany przez komisję powołaną przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.

c) Jeżeli w toku odbioru komisja stwierdzi wady nadające się do usunięcia - Zamawiający odmawia odbioru, wyznaczając zarazem Wykonawcy termin usunięcia wad. Po terminie ich usunięcia Zamawiający przystąpi do czynności odbioru ostatecznego. W takim przypadku za termin zgłoszenia do odbioru ostatecznego uznany zostaje termin zgłoszenia Zamawiającemu usunięcia wad przez Wykonawcę.

d) Komisja powołana przez Zamawiającego sporządzi protokół odbioru.

e) Protokół odbioru zatwierdza Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przez komisję i osoby uczestniczące w odbiorze.

f) Za zakończenie przedmiotu umowy strony uznają datę zatwierdzenia protokołu odbioru przez Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) umowa o podwykonawstwo musi zawierać dokładne określenie zakresu prac podlegających podzleceniu,
- b) do umowy należy dołączyć przedmiar robót sporządzony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na bazie przedmiaru robót załączonego do umowy łączącej Wykonawcę i Zamawiającego,
- c) ceny jednostkowe podzleconych robót, nie mogą być wyższe aniżeli ceny jednostkowe należne Wykonawcy z tytułu ich wykonania przewidziane w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- d) w umowie należy zastrzec, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzycelności wynikających z umowy podwykonawczej bez uprzedniej zgody Wykonawcy i Zamawiającego.

9. Zasady przedkładania Zamawiającemu projektów umów o podwykonawstwo, kopii zawartych umów o podwykonawstwo, projektów zmian tych umów i zawartych aneksów oraz uzyskiwania akceptacji Zamawiającego, a także zgłaszania przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu odnośnie przedłożonych dokumentów szczegółowo określają postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia (wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).

W zakresie nieuregulowanym przez Zamawiającego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych odnośnie podwykonawstwa, jak również odpowiednie regulacje Kodeksu cywilnego.

10. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)**. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

- b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
- c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
- 7) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.

13. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury postępowania:
 - mgr Marek Bienias – tel. 22-765-33-08
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Z-ca dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych (Agata Krawczyńska, tel. 22 765-33-04)
 - Kierownik Laboratorium Dużych Modeli Zwierzęcych (Monika Sobol, tel. 22 765-33-66)
 - Kierownik Ośrodka dla owiec (Jacek Michalski, tel. 22 765-33-71).

14. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 3.300,00 zł (słownie: trzy tysiące trzysta złotych).
- 2) Wadium obejmuje okres związania ofertą do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
- 4) Jeżeli wadium składane jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wskazuje co najmniej lidera konsorcjum na rzecz którego wydana jest gwarancja wadialna.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.
- 6) Termin i miejsce wniesienia wadium.
- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 13.09.2019 roku do godz. 10⁰⁰. Za datę wpływu uważać się będzie dzień wpływu wadium na konto Instytutu.
- b) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Gospodarstwa Krajowego nr 43 1130 1017 0020 1463 9520 0002**.
- c) Kopię wpłaty lub kopię poręczeń i gwarancji należy dołączyć do oferty przed jej złożeniem.
- d) Jeżeli nie wniesiono wadium lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- e) Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści:
- nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na wypadek gdyby Wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - nie zawarł umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - dokładne określenie tematu postępowania przetargowego,
 - kwotę zobowiązania,
 - termin ważności,
 - klauzule dodatkowe, np. nakazujące zwrot dokumentu po jego wygaśnięciu.
- f) Pozostałe formy wniesienia wadium winny zawierać wszystkie elementy wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
- 7) Zwrot wadium:
- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. f.
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

f) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Termin związania ofertą.

1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.

5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z **SIWZ na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**

2) Do oferty należy dołączyć:

- a) formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
- b) dowód wniesienia wadium,
- c) niezbędne pełnomocnictwa,

- d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
- e) zobowiązanie do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
- f) kosztorys (w formacie pdf) wyliczony na bazie przedmiaru robót wynikającego z **Załącznika nr 5 do SIWZ i kosztorysu inwestorskiego (ślepego) – Załącznik nr 9 do SIWZ**
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem trwałej formy pisemnej.
- 5) Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).
- 7) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Zaleca się ponumerowanie kart oferty i pozostałych dokumentów oraz połączenie ich w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 10) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w złożonej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w ofercie w odrębnej zamkniętej kopercie oznaczonej klauzulą j.w. nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.

17. Opakowanie oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i pieczęcią Wykonawcy. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego z napisem: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: **DZ-2403/2/19**) na wykonanie **modernizacji pomieszczeń dla zwierząt doświadczalnych w Laboratorium Dużych Modeli Zwierzęcych Instytutu Fizjologii i Żywienia Zwierząt im. Jana Kielanowskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Jabłonie** - nie otwierać przed dniem 13.09.2019 r. do godz. 11⁰⁰”.

18. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

- a) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: miejsce: Sekretariat Instytutu Fizjologii i Żywienia Zwierząt im. Jana Kielanowskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Instytucka 3, 05-110 Jabłonna w terminie do dnia 13.09.2019 roku, do godziny 10⁰⁰, pok. 304.
- b) Oferty złożone po tym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.09.2019 r. o godzinie 11⁰⁰ w Bibliotece Instytutu Fizjologii i Żywienia Zwierząt im. Jana Kielanowskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Instytucka 3, 05-110 Jabłonna.

19. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Wykonawca sporządza szczegółowy kosztorys ofertowy na podstawie przedmiaru robót (**Załącznik nr 5 do SIWZ**) i kosztorysu inwestorskiego (**ślepego**) – **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca określa cenę **brutto** oferty, wynikającą ze sporządzonego kosztorysu ofertowego poprzez wskazanie jej w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
- 3) Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), zgodnie z zakresem określonym w przedmiarze robót, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ i kosztorysu inwestorskiego (ślepego) – Załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 4) Cena oferty obejmuje całość opracowania wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia, wynika z sumy ceny netto i podatku VAT, musi zawierać wszystkie koszty, które mają wpływ na ostatecznie zaoferowaną wysokość ceny ofertowej Wykonawcy.
- 5) Cenę oferty należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

20. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20.1. Tryb oceny ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.
- 2) Ocena ofert będzie dokonywana przez Komisję Przetargową. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - b) treść oferty nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - c) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - k) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - l) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt b i c,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

- cena brutto,
- gwarancja,
- termin wykonania zamówienia.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi wagami dla poszczególnych kryteriów:

20.2.1. Cena brutto oferty – waga 60%

W kryterium – cena brutto oferty – zostanie zastosowany wzór:

$$P_1 = (C_{\min}/C) \times W_1 (x100)$$

Gdzie:

P_1 – liczba punktów obliczona dla kryterium – cena brutto oferty

C_{\min} – cena brutto najtańszej oferty

C – cena brutto rozpatrywanej oferty

W_1 – waga kryterium

20.2.2. Gwarancja – waga 15

Kryterium zostanie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji według wzoru:

$$G_1 = (G/G_{\max}) \times W_1(x100)$$

Gdzie:

G_1 – liczba punktów obliczona dla kryterium - gwarancja

G_{\max} – gwarancja maksymalna (najdłuższa udzielona przez Wykonawcę)

G – gwarancja rozpatrywanej oferty

W_1 – waga kryterium

20.2.3. Termin wykonania zamówienia – waga 25

Kryterium zostanie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia według wzoru:

$$T_1 = (T_{\min}/T) \times W_1 (x100)$$

Gdzie:

T_1 – liczba punktów obliczona dla kryterium – termin wykonania zamówienia

T_{\min} – najkrótszy termin wykonania zamówienia udzielony przez Wykonawcę

T – termin wykonania zamówienia rozpatrywanej oferty

W_1 – waga kryterium

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.

Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 Ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
 - a) dysponowania osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy – osoba posiadająca uprawnienia budowlane oraz osobami z uprawnieniami do wykonywania robót elektrycznych i sanitarnych, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 290 ze zm.);
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w pkt 2a) SIWZ, zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie osobami posiadającymi kwalifikacje określone w punkcie 2a;
 - c) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia tj. przedkładając pisemne zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega (**Załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust.5 pkt.1 Ustawy.

22. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 22.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 22.1 SIWZ.
- 4) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 Ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) wykazu co najmniej trzech robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);
- e) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat ich uprawnień, stosownie do pkt 21 2a SIWZ oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 7 do SIWZ**);
- f) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową w kwocie nie niższej niż 140.000,00 zł.
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 8 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający ustala wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w **wysokości 5%** zaoferowanej ceny brutto.

- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego nr 43 1130 1017 0020 1463 9520 0002.**
- 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 2.
- 6) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 7) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 8) Wypłata, o której mowa w pkt 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy i przed jej podpisaniem.
- 10) Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwotę wadium, wniesionego w pieniądzu za zgodą Wykonawcy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 1 SIWZ.**

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia:

- a) projektów umów o podwykonawstwo robót budowlanych z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 21 pkt 2 SIWZ;
- b) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy między Wykonawcą i Zamawiającym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy;
- c) kserokopii uprawnień budowlanych, zgodnych z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób wymienionych w pkt 21 pkt 2a niniejszej specyfikacji.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie określonym, dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy. Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SIWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożoną umowę.

Akceptacja umowy o podwykonawstwo, o której mowa w lit. a przeprowadzana jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem zapisów pkt 8 SIWZ.

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, podając informacje zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Informację zamieszcza również na swojej stronie internetowej www.ifzz.pl, zgodnie z art. 92 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Zmiana umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku:

- a) konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy (jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy) – przedłużenie terminów realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 o czas niezbędny do wykonania dodatkowych robót budowlanych, zmiana wynagrodzenia (wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie kosztorysu na roboty dodatkowe sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe podane w wycenionym przez Wykonawcę przedmiarze robót);
- b) konieczności wykonania zamiennych robót budowlanych w stosunku do robót będących przedmiotem umowy lub odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji ich części – zmiana zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia wykonawcy i ewentualnie terminów jej realizacji;
- c) konieczności zmiany technologii wykonania przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu prac i zastosowanych materiałów pod warunkiem zgodności z obowiązującymi standardami, wymaganiami technicznymi oraz normami, zapewniającymi prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Obliczenie wartości robót podlegających zamianie nastąpi na podstawie zamiennego przedmiaru robót sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o założenia jak w ust.1 litera a;
- d) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany – przedłużenie terminów realizacji umowy o czas konieczny na usunięcie awarii i podjęcie realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ;
- e) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części – przedłużenie terminów realizacji umowy o czas, w którym niemożliwe było podjęcie realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SIWZ;
- f) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – zmiana terminów realizacji umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja czynności objętych przedmiotem zamówienia, zmiana zakresu umowy;

- g) leżącego po stronie Zamawiającego opóźnienia w przekazaniu Wykonawcy pomieszczeń do modernizacji – przedłużenie terminów realizacji umowy o ilość dni opóźnienia,
- h) zmiany osoby z uprawnieniami budowlanymi, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy oraz osób posiadających uprawnienia do wykonywania robót elektrycznych i sanitarnych (jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego) na wniosek Wykonawcy z powodu:
- choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień);
 - i) zmiany osób wymienionych w lit. h na wniosek Zamawiającego, jeżeli nie wykonują one swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
2. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy, określonych w ust. 1 z wyjątkiem podpunktu g.
3. Przewidziane przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.
4. Koszty powykonawczy Wykonawca jest zobowiązany wykonać na własny koszt.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

8. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (jednolity tekst Dz. U z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

28. Zamówienia podobne:

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego w zakresie:

- przebudowy pomieszczeń,
- modernizacji instalacji wodnej i odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych,
- modernizacji systemu pojenia zwierząt,
- modernizacji systemu odprowadzania ścieków,
- modernizacji instalacji elektrycznej i jej dostosowanie na potrzeby wyposażenia i aparatury,
- modernizacja systemu wentylacyjnego.

2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe. Udzielone zamówienie będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej.

29. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

30. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

31. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Instytut Fizjologii i Żywienia Zwierząt im. Jana Kielanowskiego Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Jabłonie, ul Instytucka 3;
- 2) w sprawach dotyczących danych osobowych w uzasadnionych przypadkach można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Instytucie Fizjologii i Żywienia Zwierząt im. Jana Kielanowskiego Polskiej Akademii Nauk pod adresem e-mail: office@ifzz.pl lub telefonicznie: 606 217 917;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji niniejszego postępowania;
- 4) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia, przetwarzania;
- 5) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Urzędu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 6) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 7) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór umowy,
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
- Załącznik nr 5 – przedmiar robót,
- Załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 9 - kosztorys inwestorski (ślepy)

Dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

- Załącznik nr 6 – wykaz robót budowlanych,
- Załącznik nr 7 – wykaz osób.