



# Instytut Fizjologii i Żywienia Zwierząt im. Jana Kielanowskiego PAN

## REGULAMIN DLA PRACOWNIKÓW INSTYTUTU FIZJOLOGII I ŻYWIENIA ZWIERZĄT W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### Regulamin jest integralną częścią Polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych

#### Informacje ogólne

1. Pracownik zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo powierzonych mu do przetwarzania, archiwizowania lub przechowywania danych zgodnie z obowiązującą w firmie polityką bezpieczeństwa, regulaminami i instrukcjami wewnętrznymi, w tym m. in.:
  - a) chronić dane przed dostępem osób nieupoważnionych,
  - b) chronić dane przed przypadkowym lub nieumyślnym zniszczeniem, utratą lub modyfikacją,
  - c) chronić nośniki oraz wydruki komputerowe przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed przypadkowym zniszczeniem,
  - d) utrzymywać w tajemnicy powierzone identyfikatory, hasła, częstotliwość ich zmiany oraz szczegóły technologiczne systemów także po ustaniu zatrudnienia w firmie.
  - e) archiwizować dane zgodnie z instrukcją technologiczną oprogramowania
2. Zabrania się pod rygorem odpowiedzialności służbowej i karnej:
  - a) ujawniać dane – w tym dane osobowe zawarte w obsługiwanych systemach,
  - b) kopiować bazy danych lub ich części poza przewidzianymi instrukcją technologiczną kopiami bezpieczeństwa,
  - c) zabrania się przetwarzania danych w sposób inny niż opisany instrukcją technologiczną
3. Przetwarzanie danych w celu innym niż ten, dla którego zostały zebrane, jest dopuszczalne, jeżeli nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

#### Procedura rozpoczęcia i zakończenia pracy:

1. Na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe ekrany monitorów powinny być tak ustawione, aby osoby nieupoważnione nie miały dostępu do informacji na nich wyświetlanych.
2. Uruchomianie komputera odpowiednim hasłem.
3. Upewnienie się, że osoby nieupoważnione nie mają możliwości wglądu do danych.
4. W razie przerwania pracy zastosowanie nieaktywności użytkownika (wygaszacz ekranu) (znaczek Windows [obok ALT] + L)
5. Upewnienie się czy dane zostały zarejestrowane, aby uniknąć utraty danych z powodu awarii.
6. Podczas nieobecności osób zatrudnionych przy informatycznym przetwarzaniu danych osobowych pomieszczenia, w których są przetwarzane dane, nie mogą być udostępniane osobom postronnym bez zgody Administratora danych.
7. Zakończenie pracy związanej z przetwarzaniem danych osobowych powinno odpowiadać wszystkim regułom bezpieczeństwa informacji.



# Instytut Fizjologii i Żywienia Zwierząt im. Jana Kielanowskiego PAN

## REGULAMIN DLA PRACOWNIKÓW INSTYTUTU FIZJOLOGII I ŻYWIENIA ZWIERZĄT W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

8. Kopie informatyczne, wydruki wykonuje się w miarę potrzeb i przechowuje w sposób określony przepisami.
9. Kopie awaryjne przechowuje się zgodnie z prawem, a okresowo sprawdza się pod kątem przydatności.
10. Nośniki danych oraz wydruki, które nie są przeznaczone do udostępniania przechowuje się w zamkniętej szafie, do której dostęp mają tylko osoby uprawnione.
11. Administrator danych poprzez wyznaczone osoby (podmiot zewnętrzny) sprawdza stan urządzeń, zawartość zbiorów danych osobowych i wielkość ich naruszenia.

*Roman Gerek*  
10D IFZZ

**Roman Gerek**  
**INSPEKTOR**  
tel. 605 217 917  
www.buknet.pl  
e-mail: roman.gerek@buknet.pl